

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 56 «Сказка»
от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 56 «Сказка»
от 10.01.2022
№ 33



/ Липатова О.Г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Ответственного работника по организации работы по
обеспечению условий доступности объекта для инвалидов и
предоставляемых услуг в сфере образования
и инструктажа персонала**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Сказка»
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «ЦРР - детский сад
№ 56 «Сказка»
от 10.01.2022
протокол № 1

г. Димитровград

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного работника по организации работ по обеспечению доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг в сфере образования и инструктаж персонала (далее по тексту – Ответственный работник по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования), разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту – Детский сад) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи", приказом Министерства образования и науки РФ от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

1.2. Ответственный работник по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования назначается заведующим Детского сада.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность Ответственного работника по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования в Детском саду.

1.4. Ответственный работник по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Детского сада, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации образования и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования в Детском саду обязан:

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять заведующему Детского сада предложения по назначению из числа сотрудников Детского сада ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников Детского сада по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Детского сада.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников Детского сада, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в Детском саду бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Детском саду.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию Детского сада собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию Детского сада и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим Детского сада и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Детского сада и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения Детского сада организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе

текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов образовательной организации с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль по соблюдению требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества образовательной организации.

2.13. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного работника по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования в Детском саду имеет право:

3.1. Контролировать в Детском саду осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи", приказа Министерства образования и науки РФ от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками Детского сада действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Детского сада по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный работник по организации работ по обеспечению доступности объекта и услуг в сфере образования несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.